

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

ลำดับที่ ๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

การดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง จึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อไว้สำหรับรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่าง ๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องหรือนำมาเป็นข้อมูลในการวางแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๖. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

๕.๓ นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๕.๔ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังนี้

๗.๑ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๗.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๗๐-๖๔๔๑ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๓๒๗๐-๖๔๔๐

๗.๓ ทางเว็บไซต์ หรือทางไปรษณีย์

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำสัปดาห์/ประจำเดือน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๑๐.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑๐.๓ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการ อบต.สัญจรพบประชาชน และจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบล คือหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มีสถานะเป็นนิติบุคคล และเป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินงานโดยนำหลักการปกครองตนเองภายใต้การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ให้บริการประชาชน ในด้านการพัฒนาตำบล ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตามที่กฎหมายกำหนด

ประเทศไทยมีระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสนอความคิดเห็นต่างร่วมกัน เป็นการแสดงออกถึงการให้ความร่วมมือ การเสนอปัญหาความต้องการของประชาชนเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ตระหนักถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนอย่างสูงสุด ประชาชนได้รับการบริการอย่างดี ได้ใช้สิทธิของตนเองอย่างเต็มที่ เพื่อเสนอปัญหาและความต้องการ ที่ตนเองประสบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหา ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๓ การจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๑๖, ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ได้ให้อำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำ ส่งเสริม สนับสนุนท้องถิ่นสามารถพึ่งตนเองและตัดสินใจ ในกิจการของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงเจตนารมณ์ของประชาชนของท้องถิ่นเป็นหลัก

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง จึงได้จัดทำโครงการ อบต.สัญจร พบประชาชนและจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี รับฟังปัญหาและร่วมกันวางแผนพัฒนาท้องถิ่นขึ้น เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีแผนเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนา โดยกำหนดให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ และเป็นการวางแผนเพื่อจัดทำโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับประชาชนได้อย่างตรงตามความต้องการ รวมทั้งให้บริการเกี่ยวกับงานการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปการต่าง ๆ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ ด้านการศึกษา ด้านอื่น ๆ และให้การดำเนินงานด้านบริการประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการให้บริการในเชิงรุก

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามแบบการมีส่วนร่วมของประชาชน โปร่งใสและตรวจสอบได้

๓.๒ เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้กับประชาชนถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาท้องถิ่น และรายงานการดำเนินงานประจำปีอีกทางหนึ่งด้วย

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖ หมู่บ้าน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๖ ตำบลห้วยแม่เพรียง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำโครงการเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการฯ
- ๖.๒ ประสานผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อขอใช้สถานที่จัดการประชุมแต่ละหมู่บ้าน
- ๖.๓ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
- ๖.๔ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยใช้เสียงตามสาย และส่งหนังสือแจ้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่
- ๖.๕ ดำเนินการโครงการโดยการออกจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน
- ๖.๖ ประเมินผลโครงการ ตลอดจน ข้อเสนอแนะ ปัญหาที่ต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและเป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการต่อไป
- ๖.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๑๐,๐๐๐.-บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าใจการบริหารงานแบบการมีส่วนร่วม ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง
- ๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมตระหนักถึงความสำคัญของการกระจายอำนาจ
- ๑๐.๓ เป็นการสร้างทัศนคติที่ดีระหว่างประชาชนและหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นสิ่งสำคัญเพราะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้งจะต้องมีการตรวจสอบ กลั่นกรองการใช้อำนาจ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ที่ถูกต้อง และต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์เสร็จแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดลดปัญหาทุจริต

๓.๒ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโดยการนำข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบมาปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ผู้ร้องได้รับทราบขั้นตอนของการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่งเสริมภาคประชาชนร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ

๔. เป้าหมายการดำเนินการ

ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๖. วิธีการดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๑๐.๒ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๑ องค์การจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗ (๒) และข้อ ๙ กำหนดให้เมือง้องค์กรและโครงสร้างขององค์การจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในรูปของคณะกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ในฐานะองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบองค์การบริหารส่วนตำบล เมือง้องค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง โดยงานนโยบายและแผน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียงและตัวแทนประชาชนจากทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒน้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง และแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ให้สอดคล้องกับประเด็นหลักการพัฒนาที่ประชาคมและคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คณะ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมองค์การบริหารส่วนตำบล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียงบางตำแหน่งในปัจจุบันจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตามที่ระเบียบฯ กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียงจึงต้องดำเนินการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าวมาดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแทนกรรมการฯ ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๑ องค์การจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗ (๒) และข้อ ๙ ที่กำหนด

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง เพื่อเป็นองค์กรในการยกร่างหรือจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบล และวางแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตตำบลห้วยแม่เพรียง ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่ ๙

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่าสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙(๓) และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง จึงได้จัดทำกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ขึ้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียงมีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

๓.๒ เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง และเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตในการบริหารจัดการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๓.๓ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล

๖.๒ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ

๖.๓ จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ

๖.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง (ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘) จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน ๒ คน
- (๒) ผู้แทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน
- (๔) ปลัด (อบจ./องค์การบริหารส่วนตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

- ๑) ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 - ๒) ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้งเป็นอย่างน้อยแล้วเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียงทราบ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๓) จัดทำแบบประเมินผลและแบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับผลการปฏิบัติราชการประจำปี
 - ๔) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียงมอบหมาย
- ๖.๕ ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ๖.๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๖.๗ การดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
- ๖.๘ จัดทำแบบสอบถามวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมตัวชี้วัด
- ๖.๙ การติดตามและประเมินผล
- ๖.๑๐ การจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ แล้วรายงานให้ผู้บริหารพิจารณาทราบปรับปรุงดำเนินการแก้ไขต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียงดีขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการฯ

มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในและการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้หน่วยรับตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ รายงานต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง จึงได้มีการจัดทำและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดเป็นประจำทุกปี

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบตามแบบที่ระเบียบฯ กำหนด

๓. เพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามกำหนด

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ส่วนราชการ/กอง ทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนราชการ/กอง ทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๖. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กร

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย

๓. ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการประเมินองค์ประกอบ ตามแบบ ปย.๑ และประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปย.๒

๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ดำเนินการรวบรวม เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับองค์กร และนำเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนราชการ/กอง ทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๒. ลดโอกาสความผิดพลาด ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน
๓. เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม