

ภาคผนวก

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายหาญณรงค์ แก้วเกตุ	นายก อบต.ห้วยแม่เพรียง ประธานกรรมการ		
๒	นายสุมาฆะ ฉ่ำมะนา	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ปลัด อบต. ห้วยแม่เพรียง กรรมการ		
๓	นายสุมาฆะ ฉ่ำมะนา	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ		
๔	นายอดิเรก แสนสุข	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ		
๕	นายสุมาฆะ ฉ่ำมะนา	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ		
๖	นายสุมาฆะ ฉ่ำมะนา	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและเลขานุการ		
๗	นางชนาภา ธนะศรีนนท์	นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการทุกท่านมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานในที่ประชุม นายหาญณรงค์ แก้วเกตุ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ประธาน คณะทำงาน ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

นายหาญณรงค์ แก้วเกตุ
ประธานฯ

- ตามที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้เสนอให้มีการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พร้อมทั้งให้แต่ละส่วนราชการเสนอถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดบุคลากรปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมกับงานที่มีอยู่ ณ นั้น จึงเชิญทุกท่านมาร่วมประชุมเพื่อให้การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เชิญผู้ช่วยเลขานุการชี้แจงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

นางชนาภา ธนะศรีนนท์
ผู้ช่วยเลขานุการ

- เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด จำนวนเท่าใด จึงสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ ที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มอัตรากำลังความต้องการเพิ่มขึ้น เนื่องจากขยายงานหรือได้รับมอบหมาย เพิ่มขึ้น รวมถึงอัตราค่าจ้างการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ทั้งนี้ การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง พนักงานส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๔. วิเคราะห์วางแผนการใช้กำลังคนเป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ใน องค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือการฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถของแต่ละคน

๕. ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลต้องคำนึงถึง ตำแหน่งสายงานของพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่ในปัจจุบัน (แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย รวมถึงจำนวนตำแหน่งที่เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานเหมาะสมกับ โครงสร้างส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล

ปลัดอบต.

ในการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-พ.ศ.๒๕๖๙) ปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลด้วยซึ่งต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อ ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

-การปรับปรุงแก้ไขแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

นายหาญณรงค์ แก้วเกตุ
ประธานฯ

ขอให้แต่ละกองเสนอว่าจะต้องการตำแหน่งใดเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่งใด หรือ จะคงตำแหน่งเดิม โดยให้ดูเหตุผลผลความจำเป็นของงานที่ปฏิบัติด้วยครับ เริ่มที่สำนักปลัด ก่อนครับ เชิญหัวหน้าสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ ครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

-ตามโครงสร้างในปัจจุบันของสำนักปลัดได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน เพื่อ ประมาณการใช้อัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่า

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๑.งานบริหารทั่วไป

๒. นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๕. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๖. คนงาน จำนวน ๒ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๗. นักการ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

๒.งานการเจ้าหน้าที่

๘. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๓.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๔.งานนิติการ

๑๑. นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

๕.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๒. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก.) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๑๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ (ปง./ชง) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๖.งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๑๕. นักพัฒนาชุมชน (ปก.) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๗.งานส่งเสริมสาธารณสุข

เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลสำนักปลัดไม่ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งและคงตำแหน่งเดิม

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตามโครงสร้างในปัจจุบันของกองคลังได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

กองคลัง

๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

๑.งานการเงินและบัญชี

๒. นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชง.) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๒.งานพัสดุและทรัพย์สิน

๕. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๓.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๘. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๔.งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลกองคลังไม่ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งและคงตำแหน่งเดิม

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ตามโครงสร้างในปัจจุบันของกองช่างได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

กองช่าง

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

๑.งานแบบแผนและก่อสร้าง

๒. นายช่างโยธา (ปง.) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๒.งานควบคุมอาคาร

๓.งานสาธารณูปโภค

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๔.งานผังเมือง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๖. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๓ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลกองช่างไม่ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งและคงตำแหน่งเดิม

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

- ตามโครงสร้างในปัจจุบันของกองการศึกษาฯ ได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานเพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

งานบริหารการศึกษา

พนักงานส่วนตำบล

๒. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง
๓. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

พนักงานครู อบต.

๕. ครูชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง
๖. ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา (อัตราเดิม)
ว่าง ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๘. ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๔ อัตรา (อัตราเดิม) ไม่ว่าง

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล กองการศึกษาฯ ขอกำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) และกำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่มตำแหน่ง

- ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีภาระงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งมีลักษณะงานและปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานสารบรรณกลาง งานธุรการ งานด้านงบประมาณ การจัดทำแผนต่างๆ งานการจัดซื้อจัดจ้าง งานโครงการ/ กิจกรรม งานพัสดุครุภัณฑ์ ฯลฯ ซึ่งต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการมาปฏิบัติและควบคุมการปฏิบัติงาน

- จึงขอเสนอเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการขอเพิ่มพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา มาเพื่อประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี

ปลัด อบต.

- ตามโครงสร้างในปัจจุบันของหน่วยตรวจสอบภายใน ได้วิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล ดังนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

๑. งานตรวจสอบภายใน

๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดิม) ว่าง

เพื่อให้สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลหน่วยตรวจสอบภายใน ไม่ขอปรับเพิ่มตำแหน่งและคงตำแหน่งเดิม

- ปลัด อบต.๖ -ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้ร่างไว้นั้น ให้คณะกรรมการแต่ละส่วนราชการ พิจารณาความถูกต้องและเหมาะสม ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการท่านด้วย หากมีการแก้ไขปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงประการใด ให้ชี้แจงต่อที่ประชุมเพื่อดำเนินการด้วยลำดับถัดไป ขอให้นักทรัพยากรบุคคล ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมด้วย
- นักทรัพยากรฯ -ขอเพิ่มเติมในด้านสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ ที่นำมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นโดยแสดงเป็นรายการและจำนวนโครงการนั้น เราจะใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใด และนำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคน เพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการ และพนักงานจ้างที่พึงมี ซึ่งในระยะเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้างใน ๑ ปี จะต้องใช้เวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๒,๘๐๐ นาที โดยนำจำนวนวันใน ๑ ปี คือ ๒๓๐ วัน คูณกับจำนวนชั่วโมงใน ๑ วัน คือ ๖ ชั่วโมงเท่ากับ ๑,๓๘๐ ชั่วโมง คิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี จากผลที่ได้จะนำมาวิเคราะห์เพื่อคำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละส่วนราชการ
- จากการวิเคราะห์ที่ได้แปรผลจากการคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการนั้น สามารถจำแนกเป็นความต้องการกำลังคนว่าต้องการกำลังคนเป็นประเภทสายงานผู้ปฏิบัติ สายงานผู้บริหารในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งงานทรัพยากรบุคคล จะได้นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังให้เห็นว่าเรามีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือคงอยู่เท่าเดิม หรือลดลง หรือต้องปรับเปลี่ยนอัตรากำลัง ต่อไป
- ปลัด อบต. -ตามที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้เสนอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตราให้นักทรัพยากรบุคคล สรุปค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลด้วยครับ
- นักทรัพยากรบุคคล -สำหรับค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลหลังจากกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา สรุปได้ดังนี้ ปี ๒๕๖๗ ร้อยละ ๓๕.๙๙ ปี ๒๕๖๘ ร้อยละ ๓๕.๔๒ ปี ๒๕๖๙ ร้อยละ ๓๔.๔๘
- มติที่ประชุม -รับทราบ
- ประธานฯ -คณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ
- มติที่ประชุม -เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ ดังนี้
- กำหนดตำแหน่งเพิ่มพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป(ปก/ชก) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ซึ่งมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น โดยมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๕๐ ตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา และให้เลขาฯ จัดทำรายงานการประชุมฯ พร้อมเอกสารปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงเพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

ประธานฯ

-คณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางชนากา ธนะศรีนนท์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



(นายสุมาคม ฉ่ำมะนา)

หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายหาญณรงค์ แก้วเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

ประธานกรรมการฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

ที่ ๑๗๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียงมีแผนอัตรากำลังบริหาร จัดการบุคลากรต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบ กับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- | | | |
|-----|---|------------------------|
| ๑.๑ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ | หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วย แม่เพรียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และ ปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหาร ส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอด ระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคน ที่ขาด อยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมาย เพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๒.๔ ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคน ที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของ กำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๒.๕ ศึกษาวิเคราะห์ การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ต่างๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๒.๖ พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอด ระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายหาญณรงค์ แก้วเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

-๑-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าง	-	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ	กลาง	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	(นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	(ว่างเดิม)
				ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล				ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล			(๔๕,๖๗๐*๑๒)	(๗,๐๐๐*๑๒)	(๗,๐๐๐*๑๒)	
	สำนักปลัด (๑๑)										(ค่ากลางเงินเดือน)			
๒	นายสุมาทะ ฉ่ำมะนา	ร.ป.ม.	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	อท	ต้น	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	อท	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๔,๗๒๐
				(หัวหน้าสำนักปลัด)				(หัวหน้าสำนักปลัด)			(๓๓,๕๖๐*๑๒)	(๓,๕๐๐*๑๒)		
	งานบริหารทั่วไป													
๓	นายโกวิท มีนาม	ศศ.บ.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วช	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วช	ชก.	๓๔๙,๓๒๐	-	-	๓๔๙,๓๒๐
											(๒๔,๑๑๐*๑๒)			
๔	นางสาวนพรัตน์ บุญศรี	ปวส.	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทป	ปง.	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทป	ปง.	๑๘๘,๖๔๐	-	-	๑๘๘,๖๔๐
											(๑๕,๗๒๐*๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๕	นางสาวทิพวรรณ สมรูป	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๔,๗๒๐	-	-	๑๖๔,๗๒๐
											(๑๓,๗๓๐*๑๒)			
๖	นายมนตรี เสมาใหญ่	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	๑๔๑,๓๖๐	-	-	๑๔๑,๓๖๐
											(๙,๔๐๐*๑๒)			
๗	นายสุพจน์ นุ่มบัน	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	-	๑๔๑,๓๖๐	-	-	๑๔๑,๓๖๐
											(๙,๔๐๐*๑๒)			
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๘	ว่าง	-	-	ภารโรง	-	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	(ว่างเดิม)
											(๙,๐๐๐*๑๒)			
๙	นายวิรัช นาสำโรง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐*๑๒)			
๑๐	นายเทิดศักดิ์ แก้วทอง	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
											(๙,๐๐๐*๑๒)			
	งานการเจ้าหน้าที่													
๑๑	นางชนภา ธนะศรีรินทร์	บธ.บ	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วช	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วช	ชก.	๓๐๕,๖๔๐	-	-	๓๐๕,๖๔๐
											(๒๕,๔๗๐*๑๒)			

[illegible]

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองช่าง (๐๕)													
๒๘	ว่าง	-	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อท.	ต้น	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
				(ผู้อำนวยการกองช่าง)				(ผู้อำนวยการกองช่าง)			(๓๒,๘๐๐*๑๒)	(๓,๕๐๐*๑๒)		(ค่ากลางเงินเดือน)
	๑.งานแบบแผนและก่อสร้าง													
๒๙	นายอติเรก แสนสุข	ปวช.	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทป	ปง.	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทป	ปง.	๒๘๖,๘๐๐	-	-	๒๘๖,๘๐๐
											(๒๓,๙๐๐*๑๒)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๐	นางสาวกัญญา จิตพลีชีพ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
											(๑๑,๕๐๐*๑๒)			
๓๑	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
											(๙,๔๐๐*๑๒)			๑๓๘,๐๐๐
	๒.งานควบคุมอาคาร													
	-													
	๓.งานสาธารณูปโภค													
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๒	นายชัยวัฒน์ ชูสวัสดิ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
											(๙,๔๐๐*๑๒)			
	๔.งานผังเมือง													
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๓	นายฉัตรพล เอี่ยมสำอางค์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
											(๑๑,๕๐๐*๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)														
๓๔	ว่าง		๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	อท.	ต้น	๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	(ว่างเดิม)
				(ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)				(ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)			(๓๒,๘๐๐*๑๒)	(๓,๕๐๐*๑๒)		(ค่ากลางเงินเดือน)
๓๕	นางสาว วัง	-	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วช	ปก/ชก	๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วช	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
											(๒๙,๖๑๐*๑๒)			(ค่ากลางเงินเดือน)
๓๖	นางสาวธรรวรัตน์ แยมกล้า	ศศ.บ.	๓๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทป	ปง	๓๘-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทป	ปง	๑๗๔,๘๔๐	-	-	๑๗๔,๘๔๐
											(๑๔,๕๗๐*๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓๗	นางสาววิภาวดี แสนกล้า	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๒๖,๙๖๐	-	-	๑๒๖,๙๖๐.๐๐
											(๑๐,๕๕๐*๑๒)			
๑.งานบริหารการศึกษา														
๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งลึก														
๓๘	-	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	รอ กสธ.จัดสรร
๓๙	นายสาทร ปลาดุก	ศษ.บ.	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐๐-๒๓	ครู		คศ.๒	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐๐-๒๓	ครู		คศ.๒	-	-	-	รับเงินจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๔๐	นายสิทธิพล รักจงเจริญ	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	รับเงินจัดสรร
๔๑	นางทิจิ ชื่นฤทัย	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	รับเงินจัดสรร
พนักงานจ้างทั่วไป														
๔๒	นางสาวกัญญารัตน์ ขายา	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	รับเงินจัดสรร
๔๓	นางสาวขวัญใจ ครอบครองวงษ์	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	รับเงินจัดสรร
๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านด่านไธ														
๔๔	-	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	รอ กสธ.จัดสรร
๔๕	ว่าง		๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐๐-๒๔	ครูผู้ดูแลเด็ก		ครู	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐๐-๒๔	ครูผู้ดูแลเด็ก		ครู	-	-	-	(ว่าง)รับเงินจัดสรร
						ผู้ช่วย				ผู้ช่วย				

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๔๖	นางสาววิลาสินี ผาสุก	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	รับเงินจัดสรร
๔๗	นางสาวตรีรักษ์ ทิมหอม	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	รับเงินจัดสรร
	๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไผ่													
๔๘	-	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	รอ กสอ.จัดสรร
๔๙	นางสาวอุทัยทิพย์ คุณทวี	ศษ.ม.	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐๐-๒๒	ครูชำนาญการ		คศ.๒	๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐๐-๒๒	ครูชำนาญการ		คศ.๒	-	-	-	รับเงินจัดสรร
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๕๐	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	-	(ว่าง)รับเงินจัดสรร
	๒.งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๕๑	ว่าง	-	-	-	-	-	๓๘-๓-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วช.	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
											(๒๙,๖๑๐*๑๒)			(ค่ากลางเงินเดือน)
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)													
๕๒	ว่าง		๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วช	ป.ก./ชก	๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วช	ป.ก./ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	(ว่างเดิม)
											(๒๙,๖๑๐*๑๒)			(ค่ากลางเงินเดือน)