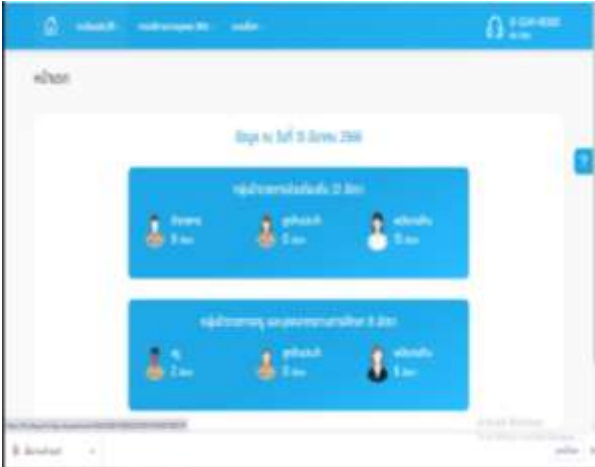
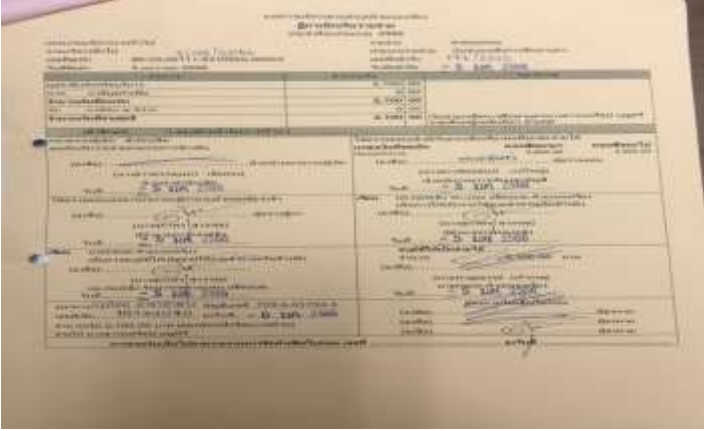
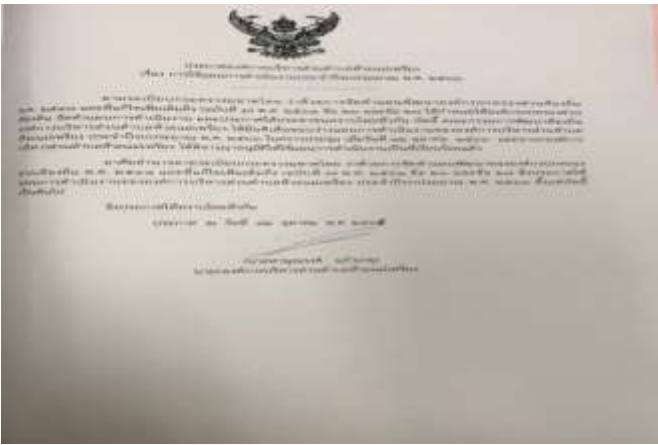


รายงานการดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	การดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)	ได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ไม่ได้ใช้งบประมาณ 
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพความรู้ ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่	พนักงานได้รับการพัฒนาโดยเข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท 
๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	บันทึกข้อมูลของพนักงาน เจ้าหน้าที่ ในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติเป็นปัจจุบัน ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕- ๙ มี.ค. ๖๖ (ไม่ได้ใช้งบประมาณ) 

นโยบาย	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายด้านสวัสดิการ	-ด้านการเบิกค่าการศึกษาบุตรประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง	อบต.ห้วยแม่เพรียงได้เบิกค่าการศึกษาบุตรพนักงาน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลในวันที่ ๖ มค.๖๖ งบประมาณ ๒,๑๐๐บาท 
๕. นโยบายด้านการบริหาร	จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี	อบต.ห้วยแม่เพรียงได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ และประกาศใช้วันที่ ๑๒ ต.ค.๖๕ (ไม่ได้ใช้งบประมาณ) 
๖. นโยบายด้านอัตรากำลัง	ตรวจสอบการใช้อัตรากำลังคน ทั้งอัตราที่ตั้งใหม่และอัตรว่างกรณี ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน	อบต.ห้วยแม่เพรียง ขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน 

นโยบาย	การดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๗. นโยบายด้านการสร้างและกระบวนการจัดการความรู้	จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	อบต.ห้วยแม่เพรียง ได้กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวันที่ ๙ ก.พ. ๖๖ 
๘. นโยบายด้านจริยธรรม	จัดทำกิจกรรม ในการส่งเสริม/สนับสนุน/พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม สร้างจิตสำนึกให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	อบต.ห้วยแม่เพรียง จัดกิจกรรม “หิ้วปิ่นโตไปวัดเนื่องในวันพระ” ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ วันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๕ ไม่ได้ใช้งบประมาณ  อบต.ห้วยแม่เพรียง จัดกิจกรรม “บำเพ็ญสาธารณประโยชน์อาสา "เราทำดีด้วยหัวใจ"” ให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ วันที่ ๒๐ มี.ค.๖๖ ไม่ได้ใช้งบประมาณ 



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง.....โทร. ๐๓๒-๗๐๖๔๔๑
ที่..พน๗๘๓๐๑/.....วันที่.....๑๐.....มีนาคม.....๒๕๖๖
เรื่อง...รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการตามนโยบายในการบริหาร รวมถึงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ดี นั้น

ข้อเท็จจริง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ จึงรายงานผลการดำเนินการให้ได้รับทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชนาภา ธาระศรีนันท์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายสุมาษะ ฉำมะนา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุมาษะ ฉำมะนา)
หัวหน้าสำนักปลัดรักษาการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง

- ทราบ / และดำเนินการตามแนวทางที่เกี่ยวข้องต่อไป

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, likely representing the name Hanongrak Kaewkhet.

(นายหาญณรงค์ แก้วเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแม่เพรียง